

ご意見・ご要望とその対応結果について

当法人では、子ども・保護者の皆様とより良い保育園づくりを目指して、ご意見やご要望を承っております。寄せられたご意見・ご要望に対しては、個人情報、プライバシーに関する者や、提供者による申し出があった場合を除き、当ホームページに公開し、保育園の改善に努めます。

2018年度      ご意見・ご要望

	ご意見内容	対応の結果
口頭	登園の受け入れ時間、持ち物、着替えなどについての疑問と質問。	ご意見と疑問に対して状況説明を行い、改善できる点などをお伝えする。新入園児で祖父母の送迎が多い事を考慮して、連絡方法なども職員間で考えていく。
口頭	隣のマンションエントランス前に駐車し、送迎をされている保護者がいて困っている。	ご迷惑をかけている事を謝罪し、保護者への注意喚起を行う事を伝える。駐車・駐輪についての注意喚起を園内に掲示する。
口頭	朝の受け入れ時に職員が部屋の奥にいると、子どもの体調などを伝えにくいので配慮して欲しい。	保護者の話を聞き、今後気をつけていく事を伝える。保育士は部屋の入り口付近にいるように心がける。
口頭	マナ園庭に駐輪していると業者の車が入り口をふさいでいる事があるので対応して欲しい。	駐輪場の出入り口が可能なように駐車していただくように業者に伝える。
口頭	乳児クラスの運動会を急きょプレイルームで行う。その際保護者より、プレイルームの最大収容人数は何人か？柱は大丈夫そうだが、床は少し不安。	ご指摘に対してお礼を言い、すぐに業者に意見を聞く。構造上に問題はないものの、床は老朽化している為、安全対策については検討していきたい。
口頭	保護者と思われる方が近所の診療所の駐車場に車を停めて送迎している。教会の駐車スペースがいっぱいの時に起こっている。	ご迷惑をおかけしている事を伝え、保護者に周知徹底できるように園内に掲示をする。
口頭 (電話)	大阪市青少年局より、一時保育利用希望者より、一時保育の登録を拒否されたという電話があったため、一時保育の現状について教えて欲しい。	大阪市には新規利用者への対応や登録までの流れを説明する。その後、利用希望者の方へ電話をし、経過説明を行いご理解していただく。
口頭 (電話)	子どもが発熱したという連絡をもらったが、以前勤めていた職場に連絡をしたのはなぜか？4月に連絡先は伝えているのになぜこのようなことが起こったのか？	4月に緊急連絡先を提出していただいていたが、連絡先が変わっている事を見落としていたという経緯を説明し、謝罪する。
口頭	汚れ物の袋の中に色落ちしている本児のズボンが入っていた。以前より持ち物が紛失するということがあり困っており、不安にも思う。	気付かずに返却していたことを謝罪し、状況を確認し、報告する事を伝える。後日、色落ちした経緯を保護者に伝えた。

今年度も、保護者の皆様には貴重なご意見・ご要望をいただきました。すぐに改善できること、今後検討すべきことを職員と共有しながら、丁寧な保育と保護者対応を心がけていきたいと思っております。ご意見をくださった皆様ありがとうございました。

以上